

A L L E G A T O

3

**ALLEGATO 3 -
INFORMATIVA PER FORNITORI/VISITATORI
DEL CONSORZIO PAGANINI
SULLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

NORME PER FORNITORI E VISITATORI

INFORMAZIONI GENERALI

- NON è consentito l'accesso o permanere all'interno della sede operativa:
 - a chi è positivo al Covid-19 o a chi è in isolamento cautelativo,
 - a chi presenta una temperatura corporea > 37,5 °C,
 - a chi ha avuto contatti stretti con casi sospetti o confermati di Covid-19 nei 14 giorni precedenti,
 - a chi ha sintomi simil-influenzali come febbre, tosse, difficoltà respiratorie, raffreddore,
 - in tutti i casi in cui i provvedimenti delle Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Il personale esterno, prima di entrare nella sede di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.
- Obbligo impiego continuativo della mascherina protettiva (di tipo chirurgico o livello superiore di protezione).
- Obbligo adozione regole igieniche in particolare delle mani.
- Nel caso in cui vostri lavoratori impiegati presso i nostri locali (fino a 14 giorni precedenti la diagnosi) risultino positivi al tampone Covid-19 è obbligatorio comunicarlo alla nostra Direzione aziendale in modo tempestivo.
- E' fatto obbligo di impiegare, qualora necessario, il servizio igienico dedicato collocato al piano terra dell'Auditorium.
- L'accesso e l'uscita dalla sede devono avvenire da ingressi presidiati e concordati.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER TRASPORTATORI E CORRIERI

- Agli autisti dei mezzi di trasporto e ai corrieri non è consentito l'accesso agli uffici ed ai locali aziendali.
- Qualora non sia possibile rimanere all'interno del proprio mezzo per scambio di materiale o documentazione è necessario:
 - igienizzarsi le mani prima di scendere dal mezzo ed indossare la mascherina protettiva (di tipo chirurgico o livello superiore di protezione),
 - rispettare la distanza minima di almeno 1 metro,
 - depositare la merce ed allontanarsi dal punto di deposito, stessa prassi deve essere rispettata nel caso di firma di documentazione. In quest'ultimo caso utilizzare la propria penna.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER VISITATORI

- L'ingresso in azienda deve essere concordato con un referente aziendale rispettando gli orari e le modalità indicate.
- Prima di accedere in azienda indossare la mascherina protettiva (di tipo chirurgico o livello superiore di protezione).
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Direzione del Consorzio Paganini nel fare accesso in azienda, con particolare attenzione a:
 - mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro,
 - osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Ogni spostamento deve essere autorizzato dal referente aziendale, compreso l'accesso negli spazi comuni.

ALLEGATO 3 - INFORMATIVA FORNITORI/TERZI**INDICAZIONI SPECIFICHE PER FORNITORI CHE ESEGUONO ATTIVITÀ PERIODICHE**

Rientrano in tale categoria tutti quei fornitori che eseguono attività periodiche all'interno dei luoghi di lavoro come manutenzioni, progettazione, consulenza. Per tali fornitori è necessario rispettare le seguenti misure minime:

- L'ingresso in azienda deve essere concordato con un referente aziendale rispettando gli orari e le modalità indicate.
- Prima di accedere in azienda indossare la mascherina protettiva (di tipo chirurgico o livello superiore di protezione).
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Direzione del Consorzio Paganini nel fare accesso in azienda, con particolare attenzione a:
 - mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro,
 - osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Informare tempestivamente e responsabilmente il proprio referente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Ogni spostamento deve essere autorizzato dal proprio referente, compreso l'accesso negli spazi comuni.
- Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di attrezzature comuni, provvedere alla igienizzazione (con spray igienizzante e carta) delle parti di possibile contatto all'inizio ed alla fine del suo utilizzo.
- Se si lavora in un'area dedicata provvedere alla sua areazione alla fine dell'attività.
- Rispettare le misure di distanziamento fisico eventualmente presenti (es. segnaletica a terra, cartellonistica, gestione degli accessi, ecc.).