

A L L E G A T O

9

**ALLEGATO 9 -
PROCEDURA PER VERIFICA GREEN PASS LAVORATORI**

ALLEGATO 9 - PROCEDURA PER VERIFICA GREEN PASS LAVORATORI

INDICE

1. PREMESSA	3
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
4. RESPONSABILITÀ	3
5. ESENZIONI	3
6. MODALITÀ OPERATIVE.....	4
6.1. METODO DI VERIFICA	4
6.2. PUNTI DI VERIFICA.....	4
6.3. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI VERIFICATORI	4
6.4. STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE PER LA VERIFICA	5
6.5. MODALITÀ DI VERIFICA	5
7. ALLEGATI	5

ALLEGATO 9 - PROCEDURA PER VERIFICA GREEN PASS LAVORATORI**1. PREMESSA**

Il 22 settembre 2021 è entrato in vigore il D.L. 127/2021 che introduce l'obbligo, anche per i lavoratori del settore privato, di possedere la certificazione verde COVID-19 ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro ove svolgono la propria attività, demandando al Datore di lavoro l'onere di verificare il rispetto della norma.

Il decreto prevede anche che dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 - termine nel quale è attualmente fissata la cessazione dello stato di emergenza - nel caso in cui il lavoratore comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o ne risulti privo al momento di accesso ai luoghi di lavoro, sia considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della certificazione, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro ma senza diritto alla retribuzione né ad altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Il possesso del green pass non fa venire meno gli obblighi di isolamento e di comunicazione a cui è tenuto chi dovesse contrarre il Covid-19 o trovarsi in quarantena. In tal caso, il lavoratore dovrà immediatamente porre in essere tutte le misure già previste, a partire dagli obblighi informativi.

Resta fermo per il personale dipendente, anche se munito di green pass, il rispetto di tutte le istruzioni fornite dal datore di lavoro per la riduzione del rischio di contagio, come il divieto di recarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi riconducibili alla malattia.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è definire i criteri con cui effettuare la verifica dei certificati verdi COVID-19 dei lavoratori all'interno dell'organizzazione.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legge 21 settembre 2021 n. 127
- DPCM 17 giugno 2021
- Decreto Legge 22 aprile 2021 n. 52
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016

4. RESPONSABILITÀ

Il Datore di Lavoro ha l'obbligo di verificare che i lavoratori presenti in azienda siano muniti di certificazione verde Covid-19. La disposizione normativa riguarda anche tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa nel perimetro aziendale, anche sulla base di contratti esterni.

I lavoratori hanno l'obbligo di rispettare le misure contenute nel presente documento e di comunicare l'eventuale mancanza di certificazione verde.

Il lavoratore che dovesse accedere nei luoghi di lavoro in violazione all'obbligo di possesso di certificazione verde COVID-19 in corso di validità, è punibile ai sensi di legge con la sanzione pecuniaria amministrativa da 600 a 1.500 euro, irrogata dal Prefetto, e nei suoi confronti troveranno applicazione le conseguenze disciplinari previste dalla legge e dal vigente CCNL.

Si ricorda che i lavoratori in trasferta sono per legge sottoposti anche al controllo del Green Pass da parte della struttura/azienda presso la quale andranno a svolgere l'attività lavorativa.

5. ESENZIONI

Le disposizioni contenute nel presente documento non troveranno applicazione, così come previsto dal Decreto, nei confronti dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale (c.d. soggetti fragili), sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute ([Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021](#)).

Si fa presente che, per i soggetti fragili che non possono ricevere o completare la vaccinazione anti SARS-CoV-2, l'esecuzione di test antigenici rapidi per la rilevazione di antigene SARS-CoV-2 è gratuita in tutte le strutture sanitarie convenzionate, autorizzate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale e autorizzate dalle regioni alla somministrazione di test antigenici rapidi per la rilevazione di antigene SARS-CoV-2.

ALLEGATO 9 - PROCEDURA PER VERIFICA GREEN PASS LAVORATORI
6. MODALITÀ OPERATIVE
6.1. METODO DI VERIFICA

L'azienda ha adottato il seguente metodo di verifica delle certificazioni verdi COVID-19:

LAVORATORI DIPENDENTI	
METODO	MOMENTO DI VERIFICA
Sottoposta a controllo l'intera popolazione lavorativa o, in caso di impossibilità, su un campione rappresentativo costituito da almeno il 30% della popolazione, rispettando, in tal caso, il principio della rotazione	Preferibilmente all'accesso

LAVORATORI ESTERNI		
CASISTICA	METODO	MOMENTO DI VERIFICA
Se presenti nello stesso orario lavorativo dell'azienda e rispettano gli stessi orari d'ingresso ed uscita dei lavoratori dipendenti	A tutta la popolazione	All'accesso
Se presenti nello stesso orario lavorativo dell'azienda ma con orari d'ingresso ed uscita diversi	A tutta la popolazione	All'accesso
Se presenti fuori dall'orario lavorativo dell'azienda	In capo al rispettivo Datore di Lavoro	
Note	Nel caso in cui un lavoratore dipendente dovesse accogliere un lavoratore di un'azienda esterna, questo ha il compito di contattare un addetto delegato al controllo del green pass al fine di garantire l'effettuazione del controllo. I nominativi sono riportati nel paragrafo 6.3	

6.2. PUNTI DI VERIFICA

Di seguito si riporta l'individuazione dei punti di accesso in cui verrà effettuato preferibilmente il controllo dei green pass:

- **Ingressi Consorzio**

In corrispondenza dei punti di accesso sarà apposta l'apposita segnaletica che ricorda l'obbligatorietà del Green Pass (Allegato 7.B)

6.3. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI VERIFICATORI

Il Datore di Lavoro ha provveduto alla nomina tramite "Delega verifica certificazione verde Green Pass" ed autorizzato ad effettuare il seguente trattamento "consultazione dei dati personali per la verifica del possesso delle certificazioni verdi previste dalle disposizioni normative vigenti", i seguenti delegati:

N.	NOME E COGNOME
1	GRIFFA MARIO
2	GANDOLFI FABRIZIO
3	BERGAMINI GIANLUCA
4	BUFO SARA
5	FEDERICO CRISTINA

I delegati effettueranno il controllo reciproco dei propri green pass.

ALLEGATO 9 - PROCEDURA PER VERIFICA GREEN PASS LAVORATORI

6.4. STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE PER LA VERIFICA

STRUMENTAZIONE
Smartphone/tablet con app. VerificaC19

6.5. MODALITÀ DI VERIFICA

Ogni incaricato richiede la certificazione al lavoratore, il quale deve mostrare il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo) e richiedere, qualora ritenuto necessario l'esibizione del documento d'identità in corso di validità.

Fasi verifica
1. Richiesta esibizione QR Code Certificazione Verde COVID-19
2. Scansione tramite app VerificaC19
3. <u>Eventuale</u> richiesta esibizione documento d'identità e verifica corrispondenza dati anagrafici del documento con quelli visualizzati sull'applicazione
4. Accesso al luogo di lavoro se il certificato è valido
5. Non accesso ed allontanamento dal luogo di lavoro se il certificato risulta non valido o assente
6. Registrazione sul registro dei controlli con richiesta apposizione firma a lavoratore controllato in caso di esito negativo del controllo

Il sistema di verifica non memorizza i dati delle certificazioni verdi COVID-19 pertanto, in caso di smarrimento o furto, non ci sono rischi associati per la privacy.

7. ALLEGATI

- Allegato 9A - Delega verifica certificazione verde Green Pass;
- Allegato 9B - Cartello obbligo Green Pass
- Allegato 9C - Esempio di Comunicazione ai lavoratori
- Allegato 9D - Esempio di Comunicazione ai fornitori
- Allegato 9E - Esempio di Registro di controllo verifica Green Pass

ALLEGATO 9A

ESEMPIO DI

DELEGA SOGGETTO INCARICATO ALLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

<<RAGIONE SOCIALE>>

Conferimento di delega ai fini della verifica della certificazione verde COVID-19

Nel rispetto delle attuali norme in materia di trattamento dati personali, D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche (D.Lgs.n.101/2018) e Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 <<RAGIONE SOCIALE>>, (di seguito "delegante"), in rispondenza a quanto previsto dal D. Lgs. 127 del 21 settembre 2021,

CONFERISCE A

Sig/Sig.ra _____

in considerazione del rapporto di _____

(di seguito "delegato"):

1. L'incarico di verificare le certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC di cui all'art. 13 del DPCM del 17/06/2021 - mediante l'App "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea, indifferentemente di proprietà di <<RAGIONE SOCIALE>> o del delegato;
2. Facoltà di accertare l'identità dell'interessato richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità;
3. Facoltà di verificare la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'App.

Si richiede di informare il Titolare del trattamento in caso di mancata corrispondenza tra i dati del documento di identità e quelli visualizzati nell'App, in caso di assenza o mancata validità del green pass.

ALLEGATO 9 - PROCEDURA PER VERIFICA GREEN PASS LAVORATORI

A disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Delegante

Data __/__/____

Per ricevuta, presa visione e accettazione

Il delegato

ALLEGATO 9B

ESEMPIO DI

CARTELLO OBBLIGO GREEN PASS

OBBLIGATORIO DISPORRE DI GREEN PASS IN CORSO DI VALIDITÀ

Chiunque deve accedere
per svolgere un'attività
lavorativa deve possedere
ed esibire in caso di
richiesta il

GREEN PASS

<https://www.dgc.gov.it/web/>



Esenzioni:

- soggetti che accedono **NON** per attività lavorative
- bambini sotto i 12 anni
- soggetti esenti per motivi di salute dalla vaccinazione sulla base di idonea certificazione medica

ALLEGATO 9 - PROCEDURA PER VERIFICA GREEN PASS LAVORATORI

ALLEGATO 9C

ESEMPIO DI

COMUNICAZIONE AI LAVORATORI

Parma, 14 ottobre 2021

Con la presente portiamo a Vostra conoscenza che, a decorrere dal **15 ottobre 2021**, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa (D.L. 127/2021) volta ad assicurare lo svolgimento in sicurezza delle attività lavorative, per accedere ai luoghi di lavoro **sarà obbligatorio** essere in possesso di certificazione verde Covid-19 (**green pass**) ed esibirla agli incaricati alla verifica, su loro richiesta.

Il mancato possesso o la mancata esibizione di valido green pass determinerà l'impossibilità di accedere ai luoghi di lavoro.

Fino alla presentazione della predetta certificazione l'assenza sarà considerata ingiustificata e non sarà dovuta la retribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominato.

L'accesso di lavoratori ai luoghi di lavoro in violazione degli obblighi sopra indicati è punibile con la sanzione, irrogata dal Prefetto, da 600 a 1.500 euro.

Si ricorda, con l'occasione, che è comunque necessario il rigoroso rispetto delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus già note.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

Il Datore di Lavoro

ALLEGATO 9 - PROCEDURA PER VERIFICA GREEN PASS LAVORATORI

ALLEGATO 9D

ESEMPIO DI

COMUNICAZIONE AI FORNITORI



CONSORZIO PAGANINI

AUDITORIUM PAGANINI SALA IPOGEA CPM TOSCANINI

L'Amministratore unico

Parma, 9.10.2021

Spettabile

.....
Via
Città.....

Con l'approssimarsi dell'entrata in vigore (15 ottobre p.v.) dell'obbligo di controllo del Green Pass ai lavoratori del settore pubblico e privato, come previsto all'art. 3 del DL 127 del 21 settembre 2021, è rimesso in capo ai Datori di Lavoro, tra le altre cose, anche di "...definire, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro..."

Si invita, pertanto, a verificare la validità della certificazione verde per tutti i Vostri dipendenti che esplicheranno la propria attività presso gli spazi del **Paganini Congressi** presso il Parco Ex Eridania di Parma (Auditorium Paganini, Centro di Produzione Musicale A. Toscanini e Spazi Ipogei) ricadendo, si ribadisce, tale responsabilità esclusivamente sul Datore di Lavoro principale.

Ringraziando per la collaborazione, porgo distinti saluti

Dott. Dino Dall'Aglio

Viale Barilla, 27/a - 43121 Parma - Phone +39.(0)521.391373
cod. fisc. e p.iva 02747520340
www.paganinicongressi.it

ALLEGATO 9 - PROCEDURA PER VERIFICA GREEN PASS LAVORATORI
ALLEGATO 9E
ESEMPIO DI
REGISTRO CONTROLLI GREEN PASS

REGISTRAZIONE CONTROLLO GREEN PASS						
n.	COGNOME e NOME	CONTROLLO SU	ESITO DELLA VERIFICA GP	ORARIO DI INGRESSO	DATA DI INGRESSO	FIRMA LAVORATORE CONTROLLATO (in caso di esito "NON VALIDO")
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			
		<input type="checkbox"/> DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDO <input type="checkbox"/> NON VALIDO			